

A

acciones ordinarias Acciones emitidas por una sociedad cuando emite solo una clase de acciones. (p. 618)

acciones preferidas Acciones cuyos titulares tienen ciertos privilegios respecto de los titulares de acciones ordinarias. (p. 618)

acreedor Empresa o persona a la que se le adeuda dinero. (p. 53)

acreencia Derecho legal a algo. (p. 53)

actitud Opiniones y sentimientos acerca de alguien o algo. (p. 32)

actividades de inversión Actividades comerciales que involucran inversiones y activos de planta. (p. 572)

actividades financieras Actividades comerciales que implican transacciones con títulos de deuda y acciones. (p. 573)

actividades operativas Actividades comerciales que implican las operaciones normales de la empresa. (p. 572)

activo Bienes o valores de propiedad de una empresa. (p. 54)

activo corriente Activo que es utilizado o convertido en efectivo durante el ciclo normal de operación de la empresa. (p. 237)

activos de planta Bienes de larga duración utilizados en la producción o venta de otros activos o servicios durante varios períodos contables. (p. 673)

acumular Acrecentar, devengar, atesorar. (p. 349)

adecuar Suficiente para un requerimiento específico. (p. 572)

adjuntar Incluir, reunir, conectar, juntar. (p. 646)

adquirir Obtener o tener el control de algo. (p. 53)

afectar Influir o cambiar a alguien o algo. (p. 140)

ajustar Adaptar, cambiar o mover levemente. (pp. 497, 600)

ajuste Monto que es agregado o sustraído de un saldo contable con el objeto de actualizar dicho saldo. (p. 523)

análisis de coeficientes Proceso de evaluación de la relación entre los distintos montos de los estados financieros. (p. 237)

análisis horizontal Comparación de los mismos conceptos en los estados financieros para dos o más períodos contables o fechas; utilizado para determinar los cambios de un período a otro. (p. 571)

análisis vertical Método de análisis que expresa los conceptos de los estados financieros como porcentajes de un monto base. (p. 566)

analizar Examinar cuidadosamente con el objeto de entender. (p. 601)

anual Anualmente; que sucede una vez al año o a lo largo de un año. (p. 356)

anulación de un cheque Hacer que un cheque sea inutilizable al escribir la palabra Anulado en tinta de un lado a otro del anverso del cheque. (p. 285)

año calendario Período contable que comienza el 1 de enero y finaliza el 31 de diciembre. (p. 137)

aportar Dar o suministrar en común con otros. (p. 555)

apropiado Adecuado o correcto. (p. 344)

aproximado Estimado, cercano o próximo. (p. 715)

archivo electrónico Sistema para presentar declaraciones de impuestos al IRS por medio de una computadora conectada a Internet. (p. A-14)

asegurar Dar por seguro; garantizar. (p. 318)

asiento compuesto Asiento del libro Diario con dos o más débitos o créditos. (p. 259)

asiento de corrección Asiento hecho para corregir un error en una partida descubierto después de su registro. (p. 181)

asiento revertido Asiento opcional en el libro Diario registrado el primer día del nuevo período que es exactamente opuesto a un asiento de ajuste específico realizado en el período anterior; simplifica la teneduría de libros en el nuevo período. (p. A-8)

asientos de ajuste Asientos del libro Diario que actualizan las cuentas del libro Mayor General al cierre del período. (p. 536)

asientos de cierre Asientos del libro Diario realizados para cerrar o reducir a cero los saldos en las cuentas temporarias y transferir las utilidades o pérdidas netas por el período a la cuenta de capital. (p. 253)

asignar Distribuir, dar, especificar. (p. 566)

asumir Dar por sentado, suponer, presumir. (p. 716)

auditoría Revisión de los sistemas contables y de los estados financieros de una compañía para confirmar que siguen los principios contables generalmente aceptados. (p. 16)

automático Involuntario, rutinario, habitual. (p. 496)

auxiliar contable Trabajo de ingreso de datos que puede variar desde la especialización en una parte del sistema hasta una gran variedad de tareas. (p. 15)

B

balance Informe de saldos en las cuentas permanentes hasta una fecha específica. (p. 233)

balance de comprobación de sumas y saldos Lista de todos los nombres y saldos de las cuentas del libro Mayor General; se prepara para comprobar el libro Mayor. (p. 179)

balance de sumas y saldos posterior al cierre Lista de los saldos de cuentas permanentes del libro Mayor General; se prepara para comprobar el libro Mayor luego de que se registran los asientos de cierre. (p. 265)

base contable de lo percibido Sistema que reconoce y registra los ingresos solo al recibir el efectivo y los gastos solo cuando se han pagado. (p. A-2)

beneficiario Persona o empresa a quien se emite un cheque o respecto de la cual se paga un documento. (pp. 284, 755)

beneficio Ventaja, subsidio, ayuda. (p. 431)

bienes Cualquier objeto de valor que posee, y por lo tanto controla, una empresa o un individuo. (p. 53)

bonificación de compras Reducción del precio cuando una empresa se queda con mercancía que ha comprado y que no está en estado óptimo. (p. 427)

bonificación sobre ventas Reducción del precio otorgado por los bienes dañados conservados por el cliente. (p. 391)

C

cajero automático Terminal de computación en donde los titulares de cuentas pueden realizar diversas actividades bancarias, por lo general fuera del banco o en otros lugares. (p. 294)

calcular Determinar una respuesta por medio de la matemática. (p. 204)

capital Dinero aportado por los inversionistas, bancos o propietarios de una empresa. (p. 33)

capital Monto de dinero solicitado en préstamo en un pagaré. (p. 755)

Capital accionario Cuenta que representa el monto total invertido en una sociedad por sus accionistas (propietarios). (p. 555)

capital accionario autorizado Cantidad máxima de acciones que una sociedad puede emitir. (p. 618)

capital de trabajo Monto por el cual el activo corriente excede el pasivo corriente. (p. 237)

capital integrado adicional Cuenta que representa el monto de efectivo recibido por una sociedad por sobre el valor nominal de las acciones. (p. 619)

cargo por servicio bancario Arancel que cobra un banco por mantener los registros bancarios y procesar los conceptos de los estados de cuenta bancaria del depositante. (p. 289)

carpeta de seguimiento Archivo que contiene una carpeta para cada día el mes en la cual se colocan las facturas de acuerdo con su fecha de vencimiento. (p. 425)

Certificado de constitución Permiso legal otorgado por un estado que da a una sociedad ciertos derechos y privilegios, y establece las normas conforme a las cuales deberá operar. (pp. 34, 618)

cesar Dejar de hacer algo, terminar, finalizar. (p. 789)

cheque Orden escrita de un depositante que solicita al banco que pague un monto estipulado de dinero a la persona o empresa nombrada en el cheque. (p. 281)

Cheque 21 La Ley de Compensación de Cheques para el Siglo XXI, permite la conversión de un cheque en papel en una imagen electrónica que puede ser rápidamente procesada entre los bancos. (p. 292)

cheque de pago diferido Cheque que tiene una fecha futura en lugar de la fecha real; no debe ser depositado hasta la fecha indicada en él. (p. 292)

cheque microfilmado Copia de un cheque pagado, también denominado cheque sustituto, que se envía con el estado de cuenta bancaria en lugar del cheque pagado original. (p. 288)

cheque pagado Cheque pagado por el banco, deducido de la cuenta del depositante y devuelto con el estado de cuenta bancaria al titular de la cuenta. (p. 288)

cheque pendiente de pago Cheque que ha sido emitido pero aún no se ha presentado al banco para su pago. (p. 289)

cheque sin fondos (FI) Cheque devuelto al depositante por el banco porque la cuenta corriente del librador no tiene fondos suficientes para cubrir el monto; también conocido como cheque no pagado o rechazado (FI significa Fondos Insuficientes) (p. 292)

ciclo contable Actividades realizadas en un período contable que ayuda a la empresa a mantener sus registros de una manera ordenada. (p. 135)

cierre con línea Trazado de una línea; única línea trazada por debajo de una columna de cifras que indica que las partidas de arriba de la línea deben sumarse o restarse. Si el monto es un total y no se requiere más procesamiento, se traza una doble línea debajo de ella. (p. 202)

cliente en cuenta corriente Cliente a quien se realiza una venta en cuenta corriente. (p. 387)

código de ética Política formal de principios y pautas que describe las normas de conducta que una compañía espera de todos sus empleados. (p. 836)

coeficiente corriente Relación entre el activo corriente y el pasivo corriente; se calcula dividiendo el activo corriente por el pasivo corriente. (p. 238)

coeficiente de liquidez Medida de la capacidad de una empresa de pagar sus deudas corrientes al vencimiento y de cubrir necesidades de fondos inesperadas. (p. 238)

coeficiente de liquidez seca Medida de relación entre los activos a corto plazo y los pasivos corrientes; se calcula dividiendo el efectivo total y las cuentas por cobrar por el pasivo corriente. (p. 238)

coeficiente de rentabilidad Coeficiente utilizado para medir el rendimiento de las ganancias de una empresa durante el período contable. (p. 237)

comisión Monto pagado a un empleado sobre la base de un porcentaje de las ventas del empleado. (p. 316)

comisión de tarjeta bancaria Arancel cobrado por gestionar las facturas de ventas de la tarjeta bancaria, por lo general, sobre la base de los montos totales registrados en las facturas de ventas procesadas. (p. 435)

comparabilidad Característica contable que permite comparar la información financiera de un período a otro; también permite la comparación de información financiera entre empresas. (p. 557)

competencia Principio que requiere que los contadores tengan el conocimiento, las habilidades y la experiencia requeridos para concluir una tarea. (p. 840)

compras netas Costo total de toda la mercancía adquirida durante un período menos los descuentos por compras, devoluciones y bonificaciones. (p. 562)

comprobación de efectivo Proceso de verificación de que el efectivo contabilizado en los registros contables concuerda con el monto ingresado en la chequera. (p. 503)

comprobación del libro Mayor Suma de todos los saldos de débito y saldos de crédito de las cuentas del libro Mayor para luego comparar los dos totales para comprobar si son iguales. (p. 179)

comprobante de caja chica Formulario como prueba de pago del fondo de caja chica. (p. 651)

conciliación de un estado de cuenta bancaria Proceso de determinación de las diferencias entre un saldo del estado de la cuenta bancaria y un saldo de la chequera. (p. 288)

condiciones de crédito Condiciones que establecen el plazo permitido para el pago de una venta en cuenta corriente. (p. 388)

conducir Organizar y llevar a cabo. (p. 65)

confiabilidad Característica que requiere que la información contable esté razonablemente exenta de desviaciones y de errores. (p. 558)

confiable Digno de confianza; fidedigno, consecuente. (p. 281)

confidencialidad Principio que requiere que los contadores protejan y no revelen información obtenida en el curso de su trabajo, a menos que tengan la responsabilidad legal o profesional para hacerlo. (p. 840)

conflicto Divergencia; necesidades, deseos o intereses contrarios. (p. 836)

consistir Estar compuesto de o integrado por. (pp. 569, 601)

constante Inalterable, uniforme, invariable. (p. 493)

constitución Creación de una sociedad con personería jurídica. (p. 623)

consumir Agotar; usar, quemar. (p. 673)

contabilidad de gestión Tipo de contabilidad que se ocupa de brindar información a la gerencia; a menudo se refiere a ella como contabilidad para usuarios internos de información contable. (p. 37)

contabilidad financiera Tipo de contabilidad que se orienta a ofrecer información a usuarios externos. (p. 37)

contabilidad por partida doble Sistema que reconoce los distintos aspectos de una transacción comercial, tales como débitos y créditos. (p. 82)

contabilización Proceso de registrar las transacciones comerciales en el libro Diario. (p. 137)

contador Persona que maneja un amplio espectro de responsabilidades, toma decisiones empresariales y prepara e interpreta los informes financieros. (p. 14)

contador público (CPA) Profesional matriculado que cumple con ciertos requisitos de formación y experiencia y que ha aprobado un examen a nivel nacional. (p. 16)

contrastar Grado de diferencia entre cosas que son de naturaleza similar o comparable. (p. 626)

contrato de sociedad Acuerdo escrito que establece los términos conforme a los cuales deberá operar la sociedad de personas. (p. 789)

controles externos Medidas y procedimientos establecidos fuera de la empresa para proteger el efectivo y otros activos. (p. 281)

controles internos Procedimientos dentro de una empresa diseñados para proteger el efectivo y otros activos y mantener registros confiables. (p. 281)

convertir Transformar en otra cosa. (p. 237)

costo de las mercancías Costo real para una empresa de la mercancía vendida a los clientes. (p. 422)

costo o valor de mercado, el menor Requisito acerca de que las existencias de mercancías al cierre sean expresadas al costo (utilizando uno de los cuatro métodos de costeo de inventario) o valor de mercado, lo que fuera menor. (p. 740)

crédito Acuerdo de pago de una compra en una fecha posterior; asiento del lado derecho de una cuenta. (pp. 53, 82)

cuenta Subdivisión de activos, pasivos o patrimonio neto que resume las variaciones y muestra el saldo para un concepto específico. (p. 57)

cuenta Compras Cuenta utilizada para registrar el costo de las mercancías adquiridas durante un período. (p. 422)

cuenta corriente bancaria Cuenta que permite a una persona o empresa depositar efectivo en un banco, luego emitir cheques, hacer retiros por cajero automático y realizar compras que se deducirán del saldo de la cuenta. (p. 281)

cuenta de control Cuenta que sirve para controlar la exactitud de los saldos de la cuenta en el libro Mayor auxiliar; el saldo debe ser igual al total de todos los saldos de la cuenta en el libro Mayor auxiliar. (p. 388)

cuenta incobrable Crédito que la empresa no puede cobrar; también conocida como cuenta de cobro dudoso. (p. 701)

cuenta regularizadora Cuenta cuyo saldo implica una reducción de su cuenta relacionada. (p. 392)

cuenta sintética de resultados Cuenta del libro Mayor General utilizada para resumir los ingresos y los gastos de un período. (p. 256)

cuenta T Representación visual de una cuenta del libro Mayor. La cuenta T es una herramienta utilizada para mostrar el aumento o la reducción en dólares en una cuenta como consecuencia de una transacción. (p. 82)

cuentas a pagar Monto de dinero adeudado o pagadero a los acreedores de una empresa. (p. 58)

cuentas permanentes Cuentas que son continuas de un periodo contable a otro; los saldos son transportados hacia el período siguiente (por ejemplo, activos, pasivos y cuentas de capital. (p. 108)

cuentas por cobrar Monto de dinero adeudado a una empresa por sus clientes en cuenta corriente. (p. 57)

cuentas temporarias Cuentas utilizadas para reunir información que será transferida a la cuenta de capital permanente al finalizar un período contable individual (por ejemplo, ingresos, gastos y cuentas de retiro del propietario). (p. 107)

cumplimiento voluntario Principio que establece que todos los contribuyentes son responsables de la presentación de sus declaraciones de impuestos en tiempo y forma. (p. A-12)

D

débito Asiento del lado izquierdo de una cuenta. (p. 82)

deducción Monto que se sustrae del salario bruto de un empleado, según se requiera por ley, y los que un empleado desea que se le retengan. (p. 318)

demostrar Mostrar algo claramente; hacer que algo sea obvio. (p. 87)

depositante Persona o empresa que tiene efectivo depositado en un banco. (p. 281)

depósito directo Depósito del salario neto directamente en la cuenta bancaria del empleado por medio de una transferencia electrónica de fondos. (p. 326)

depósito pendiente de acreditación Depósito realizado y registrado en la chequera pero que no figura en el estado de cuenta bancaria. (p. 289)

depreciación Asignación del costo de un bien de uso a lo largo de su vida útil. (p. 674)

depreciación acumulada Monto total de depreciación de un activo fijo que ha sido registrado hasta un momento específico en el tiempo. (p. 678)

depreciación en línea recta Método que distribuye equitativamente los gastos de depreciación a lo largo de la vida útil estimada de un activo. (p. 675)

descuento bancario Cargo por intereses deducido en forma anticipada sobre un documento a pagar que no devenga interés. (p. 762)

descuento en efectivo Monto que un cliente puede deducir del total adeudado por la mercancía adquirida si el pago se efectúa dentro de cierto plazo; también denominado descuento de ventas. (p. 397)

descuento sobre compras Descuento en efectivo al comprador por pago anticipado de una factura en cuenta corriente. (p. 421)

descuento sobre ventas Véase descuento en efectivo.

desembolso de caja chica Cualquier pago efectuado del fondo de caja chica. (p. 650)

designar Escoger, seleccionar. (p. 137)

detectar Observar o descubrir; divisar, ser consciente de algo. (p. 392)

devengados Transacciones que aún no han sido registradas en las cuentas porque se han ganado pero aún no se han percibido ingresos o se ha incurrido en un gasto que aún no ha sido pagado. (p. A-2)

devolución de compras Devolución de mercancía adquirida en cuenta corriente al proveedor para su crédito total. (p. 427)

devolución de ventas Mercancías devueltas para efectuar un crédito o para un reintegro en efectivo. (p. 391)

diferimientos Transacciones que han sido registradas en las cuentas debido a que se ha recibido, aunque no percibido aún el efectivo, o se ha pagado en efectivo pero aún no se han incurrido los gastos. (p. A-6)

dinámico Energico; fascinante. (p. 14)

disolución Cambio legal de una sociedad, como por ejemplo, el cambio de socios que por lo general no afecta las operaciones de la empresa. (p. 814)

disponible Listo para ser utilizado. (p. 236)

distribuir Dar; asignar; dividir un monto entre varias personas. (p. 622)

dividendo Distribución en efectivo entre los accionistas de una sociedad; reduce las ganancias acumuladas de la sociedad. (p. 622)

documento a cobrar Pagaré que una empresa acepta de un cliente. (p. 755)

documento a pagar Pagaré emitido a un acreedor. (p. 755)

documento a pagar que devenga interés Documento que requiere que el valor nominal más los intereses sean pagados en la fecha de vencimiento. (p. 760)

documento a pagar que no devenga interés Documento del cual se deduce el interés del valor nominal del documento en forma anticipada; no se estipula ninguna tasa de interés sobre el documento. (p. 762)

documento fuente Documento preparado como evidencia de que se ha realizado una transacción. (p. 136)

E

ecuación contable Relación contable entre los activos y los dos tipos de capital. Activo = Pasivo + Patrimonio neto. (p. 55)

egresos de fondos Pagos en efectivo. (p. 572)

ejecutivo de ética empresarial Empleado directamente responsable de crear programas de conducción de empresas, evaluar el desempeño y aplicar normas de conducta. (p. 836)

ejercicio fiscal Período contable de doce meses. (p. 137)

emitir Entregar, proveer, ofrecer, enviar o distribuir. (p. 285)

emprendedor Persona que transforma ideas con relación a productos y servicios en negocios del mundo real. (p. 31)

empresa comercial Empresa que compra productos terminados y los revende a individuos u otras empresas. (p. 33)

empresa con fines de lucro Empresa que opera con el objetivo de ganar dinero para sus propietarios. (p. 15)

empresa de servicios Empresa que presta un servicio requerido por un arancel. (p. 33)

empresa en marcha Premisa contable sobre la expectativa de supervivencia y operación indefinida de una empresa. (p. 38)

empresa industrial Empresa que compra materia prima, la transforma en productos terminados a través de la mano de obra y la maquinaria, y luego vende los productos terminados a individuos u otras empresas. (p. 33)

empresa unipersonal Empresa de propiedad de una sola persona. (p. 33)

en cuenta corriente Compra de un artículo a crédito. (p. 60)

en línea Enlace de una terminal o caja registradora a un sistema de computación centralizado. (p. 732)

encargado de caja chica Persona responsable de mantener el fondo de caja chica para hacer desembolsos de caja chica. (p. 650)

encargado de liquidación de sueldos Empleado responsable de preparar la liquidación de sueldos. (p. 313)

encontrar Dar con algo o alguien; hallar, especialmente en forma fortuita; toparse con algo o alguien. (p. 835)

endoso Firma autorizada escrita o estampada al dorso de un cheque para transferir su propiedad. (p. 283)

endoso en blanco Endoso en un cheque que incluye solo la firma o el sello del depositante. No especifica el nombre del nuevo propietario del cheque. (p. 283)

endoso especial Endoso en un cheque por medio del cual se transfiere la propiedad del cheque a una persona o empresa específica. (p. 284)

endoso restrictivo Endoso de un cheque que transfiere la propiedad a un dueño específico y limita la forma en que puede ser manipulado (por ejemplo, sólo para depósito). (p. 284)

ente empresario Premisa contable de que una empresa existe independientemente de las tenencias personales de su propietario. Los registros e informes contables se mantienen por separado y contienen información financiera relacionada solo con la empresa. (p. 38)

entidad Organización, tal como una empresa, que tiene una identidad separada de la de sus miembros; algo que tiene existencia separada, distinta y objetiva. (p. 617)

entradas de fondos Recibo de efectivo. (p. 572)

equipar Proporcionar elementos operativos; dotar de equipos. (p. 107)

error Equivocación, falla, desliz. (p. 179)

error de cálculo Error que ocurre cuando se mueve un punto decimal de manera incorrecta. (p. 180)

error de transposición Error que ocurre cuando se invierten o transponen accidentalmente dos dígitos de una cifra. (p. 180)

especificado Particular, específico, preciso, definido, designado en forma individual. (p. 651)

específico Particular, definido o nombrado individualmente. (p. 38)

establecer Fundar, crear, iniciar, comenzar, lanzar. (p. 645)

estado de cuenta bancaria Registro detallado de todas las transacciones de una cuenta del depositante a lo largo de un período determinado, por lo general, de un mes. (p. 287)

estado de evolución del patrimonio neto de los accionistas Estado financiero que informa la evolución de todas las cuentas del patrimonio neto de los accionistas durante el período. (p. 626)

estado de evolución del patrimonio neto de los socios Estado financiero que informa la evolución de la cuenta de capital de cada socio como resultado de las operaciones comerciales, inversiones y retiros. (p. 812)

estado de evolución del patrimonio neto del propietario Estado financiero que resume los cambios en la cuenta de capital del propietario como resultado de las transacciones comerciales durante el período. (p. 228)

estado de flujo de efectivo Estado financiero que resume la entrada y la salida de fondos en efectivo que se derivan de las actividades de la empresa durante un período. (p. 236)

estado de ganancias acumuladas Estado financiero que informa la evolución de la cuenta de ganancias acumuladas durante el período. (p. 568)

estado de resultados Informe sobre la ganancia o pérdida neta para un período específico; a veces también denominado estado de pérdidas y ganancias o estado de ingresos. (p. 224)

estados financieros Informes preparados para resumir las variaciones que surgen de las transacciones comerciales realizadas durante un período contable. (p. 223)

estilo de vida Forma en que una persona utiliza su tiempo, energía y recursos. (p. 10)

estimar Calcular en líneas generales o realizar una aproximación del valor, costo o apreciación. (p. 530)

ética Estudio de las nociones de lo que es correcto e incorrecto, conjunto de principios básicos. (p. 835)

ética empresarial Políticas y prácticas que reflejan los valores principales de una compañía, tales como honestidad, confianza, respeto y sentido de justicia. (p. 835)

evaluar Determinar el valor después de una cuidadosa consideración. (p. 223)

exceder Ser mayor o mejor que otra cosa; superar. (p. 83)

exclusivo Incomparable; excepcional, único. (p. 789)

exención de retenciones Exención que reclama un individuo en el Formulario W-4; se utiliza para calcular el monto del impuesto sobre el ingreso retenido del cheque de pago de un empleado. (p. 318)

existencias al cierre Mercancía que una empresa tiene disponible al cierre de un período. (p. 524)

existencias al inicio Mercancía que una empresa tiene disponible para la venta al comienzo de un período (p. 524)

expandir Aumentar en tamaño o alcance. (p. 560)

F

factura Documento fuente que enumera la cantidad, la descripción, el precio unitario y el costo total de los artículos vendidos y enviados al comprador. (p. 136)

factura de ventas Formulario que enumera los detalles de una venta. (p. 387)

fecha de emisión Fecha en la que se emite un pagaré. (p. 755)

fecha de vencimiento Fecha en la cual se debe pagar una factura. (p. 425)

fecha de vencimiento Fecha de pago de un pagaré; fecha en la cual se debe pagar el capital y los intereses. (p. 755)

federal Forma de gobierno por medio de la cual el poder es distribuido entre una autoridad central y una serie de unidades territoriales integrantes, tales como Estados Unidos de América. (p. 349)

finalmente En el final, al final, al terminar. (p. 57)

firma de contadores públicos Empresa que ofrece una variedad de servicios contables que incluyen el de auditoría independiente. (p. 16)

firmante Persona o empresa que promete devolver el capital y los intereses en el momento de otorgarse el préstamo. (p. 755)

físico De existencia material; perceptible. (p. 81)

FOB a destino Término naviero que especifica que el proveedor paga el costo de envío en el destino del comprador. (p. 435)

FOB punto de envío Término naviero que especifica que el comprador paga el costo de envío desde el punto de expedición del proveedor. (p. 435)

fondo de caja chica Efectivo disponible para realizar pagos accesorios, de escaso monto y en efectivo. (p. 650)

fondo de cambio Monto de dinero que consiste en distintas denominaciones de billetes y monedas, utilizado para dar cambios en las transacciones en efectivo. (p. 645)

fondos Dinero apartado para un uso específico; recursos financieros. (pp. 53, 292)

Formulario 1040EZ Declaración del impuesto federal sobre el ingreso; la mayoría de los estudiantes presentan esta declaración. (p. A-13)

Formulario 1099 Formulario utilizado por los bancos y otras entidades para informar los intereses percibidos en las cuentas de ahorro y otros ingresos. (p. A-13)

Formulario 8109 Cupón para depósito de la contribución federal; formulario enviado con el pago de la ley FICA y los impuestos federales sobre el ingreso, o las contribuciones federales de desempleo por el año calendario. (p. 354)

Formulario 940 Formulario que informa los impuestos federales de seguro de desempleo gravados al empleador. (p. 361)

Formulario 941 Declaración trimestral del impuesto federal del empleador; formulario utilizado para informar los montos acumulados de la Ley Federal de Contribución al Seguro Social (FICA) y del impuesto federal sobre el ingreso retenido de los sueldos de los empleados en el trimestre, así como también el impuesto FICA adeudado por el empleador. (p. 361)

formulario de cuentas del libro Mayor Papel contable utilizado para registrar información financiera sobre cuentas específicas en un sistema contable manual. (p. 168)

formulario de informe Formato de balance que enumera las clasificaciones una debajo de la otra. (p. 234)

Formulario W-2 Declaración de sueldo e impuestos; formulario que resume los sueldos y los montos retenidos al empleado por impuestos federales, estatales y municipales. (p. 360)

Formulario W-3 Transmisión de la Declaración de sueldo e impuestos; resume la información contenida en el Formulario W-2 de los empleados y acompaña el Formulario W-2 enviado al gobierno federal. (p. 360)

Formulario W-4 Formulario que los empleados completan cuando comienzan a trabajar; indica al empleador el monto que debe retener por el impuesto federal sobre el ingreso de cada cheque de sueldo. (p. A-13)

fundamental Básico y necesario. (p. 36)

G

GAAP Ver principios contables generalmente aceptados

ganancia neta Monto por el cual los ingresos totales exceden los gastos totales para un período contable. (p. 206)

ganancias acumuladas Resultados netos acumulados de una sociedad que no se distribuyen a los accionistas. (p. 556)

ganancias brutas ajustadas Ganancia total del ejercicio después de los ajustes en la declaración del impuesto federal sobre el ingreso. (p. A-13)

ganancias imponibles Monto de ganancias gravadas en la declaración del impuesto federal sobre el ingreso. (p. A-14)

garantizar Promesa firme, garantía. (p. 179)

gastos Costo de bienes o servicios utilizados para conducir una empresa. (p. 63)

gastos administrativos Costos relacionados con la administración de una empresa (por ejemplo, gastos de oficina). (p. 564)

gastos de comercialización Gastos que incurre una empresa para vender o comercializar sus mercancías o servicios. (p. 564)

gastos devengados Gastos de una empresa que han sido incurridos pero aún no pagados ni registrados. (p. A-4)

gastos en salarios Cuenta de gastos utilizada para registrar los sueldos de los empleados. (p. 343)

gastos operativos Efectivo desembolsado o activos consumidos a fin de obtener ingresos para la empresa; los gastos operativos no incluyen el cargo por el impuesto federal sobre el ingreso. (p. 564)

gastos pagados por adelantado Gastos pagados con anticipación. (pp. 528, A-7)

generar Producir, hacer o provocar. (p. 63)

H

habilidades Las actividades que una persona realiza bien. (p. 9)

habilitar Hacer posible, permitir, facilitar. (p. 383)

I

ilustrar Aclarar o explicar mediante un ejemplo o comparación. (p. 225)

impacto Efecto de alguien o algo sobre otro; influencia. (p. 171)

implementar Poner en práctica, aplicar, ejecutar. (p. 841)

implicar Sugerir o indicar sin una afirmación directa. (p. 200)

imponer Forzar o aceptar por medios legales. (p. 455)

impuesto sobre las ventas Impuesto gravado por una ciudad o un estado sobre la venta minorista de bienes y servicios. (p. 388)

impuestos para el desempleo Impuestos que se recaudan para suministrar los fondos a los trabajadores que están temporalmente sin trabajo; por lo general los paga solamente el empleador (FUTA y SUTA). (p. 350)

impuestos sobre la nómina Cuenta de gastos utilizada para registrar los impuestos sobre la nómina de los empleados (FICA, FUTA, SUTA). (p. 350)

incidental Menor, secundario, complementario, accesorio. (p. 650)

incurrir Provocar; ser responsable por o estar sujeto a algo. (p. 33)

independencia Principio que requiere que los contadores no tengan un interés económico en la compañía que están auditando. (p. 840)

indicar Mostrar o probar; establecer claramente; especificar. (p. 385)

información completa Principio contable que requiere que un informe financiero incluya suficiente información de manera que sea abarcativo. (p. 558)

informes financieros Documentos que presentan una información resumida acerca de la situación financiera de una empresa. (p. 36)

ingresos Fondos percibidos por las ventas de bienes y servicios. (p. 63)

ingresos de fondos Efectivo recibido por una empresa en una única transacción. (p. 396)

ingresos devengados Ingresos de una empresa que han sido ganados pero aún no recibidos ni registrados. (p. A-3)

ingresos no realizados Ingresos que se reciben antes de que sean realmente ganados. (p. A-7)

ingresos operativos Excedente de la utilidad bruta sobre los gastos operativos; ganancias imponibles. (p. 564)

integridad Principio que requiere que los contadores escojan lo que es correcto y pongan fin a lo que es incorrecto. (p. 839)

interés Arancel cobrado por el uso de dinero. (p. 757)

interpretar Explicar, decir el significado de algo; deducir. (p. 566)

intervalo Brecha, espacio, período, tiempo que transcurre entre dos eventos. (p. 355)

inventario Las mercancías que tiene una empresa en existencia. (p. 385)

inventario físico Recuento real de toda la mercancía disponible para la venta. (p. 524)

inversión Dinero u otros bienes utilizados para obtener una ganancia. (p. 58)

J

Junta directiva Grupo de personas designadas por los accionistas, que controlan los asuntos de una sociedad y son responsables por ellos. (p. 617)

L

lector electrónico de credenciales Dispositivo electrónico que escanea la banda magnética que contiene información del empleado en una credencial de identificación y que luego transfiere dicha información directamente a una computadora. (p. 315)

Ley Estatal de Contribución para el Desempleo (SUTA) Ley que requiere que los empleadores realicen contribuciones para el seguro de desempleo a los estados individuales. (p. 350)

Ley Federal de Contribución para el Desempleo (FUTA) Ley que requiere que los empleadores paguen los aportes para el seguro de desempleo al gobierno federal. (p. 350)

librado Banco al cual se gira un cheque. (p. 285)

librador Persona que firma un cheque. (p. 285)

libro de caja chica Registro de todos los desembolsos realizados del fondo de caja chica. (p. 653)

libro de sueldos Formulario que resume la información sobre los sueldos de los empleados por cada período de pago de sueldos. (p. 323)

libro Diario Registro cronológico de las transacciones de una empresa. (pp. 137, 591)

libro Diario de compras Libro Diario especial utilizado para registrar todas las transacciones en las cuales se adquieren productos en cuenta corriente. (p. 485)

libro Diario de egresos de fondos Libro especial utilizado para registrar todas las transacciones que genera un desembolso o reducción de efectivo. (p. 492)

libro Diario de ingresos de fondos Libro especial utilizado para registrar todas las transacciones por las que se recibe efectivo. (p. 462)

libro Diario de ventas Libro Diario especial utilizado para registrar sólo la venta de mercancías en cuenta corriente. (p. 453)

libro Diario General Libro con múltiples propósitos en el que se pueden registrar todas las transacciones de una empresa. (p. 139)

Libro Mayor Grupo de cuentas; también conocido como libro Mayor General. (p. 81)

Libro Mayor auxiliar Libro Mayor con datos detallados que se resumen en una cuenta de control dentro del libro Mayor General. (p. 388)

libro Mayor auxiliar de Cuentas a pagar Registro separado que contiene las cuentas de todos los acreedores; se resume en la cuenta de control de Cuentas a pagar del libro Mayor General. (p. 424)

libro Mayor auxiliar de Cuentas por cobrar Registro separado que contiene las Cuentas por cobrar de cada cliente; se resume en la cuenta de control de Cuentas por cobrar del libro Mayor General (p. 388)

libro Mayor General Registro permanente organizado por número de cuenta. (p. 167)

libros diarios especiales Libros Diarios que tienen columnas para registrar los débitos y créditos en cuentas específicas del libro Mayor General. (p. 453)

liquidación Cuando la empresa deja de existir y se disuelve por completo; se convierten todos los activos de la sociedad en efectivo, se pagan todas las deudas y se distribuye todo el efectivo remanente entre los socios individuales. (p. 814)

M

mandato recíproco Derecho jurídico de cualquier socio de celebrar acuerdos para la empresa que son vinculantes respecto de todos los demás socios. (p. 790)

mantener Preservar, cuidar, respaldar. (p. 731)

manual Operado o hecho a mano en lugar de automáticamente. (p. 151)

mayorista Empresa que vende a comerciantes minoristas. (p. 383)

memorando Breve mensaje escrito que describe una transacción realizada dentro de una empresa. (p. 136)

mercancía Bienes comprados para ser revendidos a los clientes. (p. 385)

método Forma de hacer algo; proceso. (p. 86)

método contable de lo devengado Sistema que reconoce y registra los ingresos y gastos cuando son ganados e incurridos en lugar de cuando se perciben los ingresos y se pagan los gastos. (p. A-2)

método de la anticuación de las cuentas por cobrar Método para estimar el cargo por cuentas incobrables en el cual cada cuenta del cliente está clasificada por antigüedad; las clasificaciones por antigüedad se multiplican por ciertos porcentajes, y luego se suman los montos totales estimados de las cuentas incobrables para determinar el saldo al cierre del período de la Provisión para cuentas incobrables. (p. 716)

método de la cancelación directa Procedimiento utilizado para los créditos incobrables; la empresa elimina la cuenta incobrable de sus registros contables cuando determina que el monto no será pagado. (p. 701)

método de la identificación específica Método de costeo de inventario en el que se determina y asigna el costo exacto de cada partida de inventario; las empresas que tienen un bajo volumen unitario de mercancías con precios unitarios muy elevados lo utilizan con mucha frecuencia. (p. 734)

método de la provisión Procedimiento aplicable a los créditos incobrables; la empresa aparea los gastos estimados de las cuentas incobrables con las ventas realizadas durante el mismo período. (p. 707)

método del costo promedio ponderado Método de costeo de inventario por medio del cual todas las compras de un producto se agregan al inventario inicial de dicho producto; luego, el costo total se divide por el total de unidades para obtener el costo promedio por unidad. (p. 737)

método del porcentaje de ventas netas Método para estimar los gastos de las cuentas incobrables mediante el cual una empresa asume que un porcentaje de las ventas netas de cada ejercicio no podrán cobrarse. (p. 715)

método primero entrado, primero salido (FIFO) Método de costeo de inventario que asume que los primeros bienes adquiridos (primeros entrados) fueron los primeros vendidos (primeros salidos). (p. 735)

método último entrado, primero salido (LIFO) Método de costeo de inventario que asume que los últimos artículos comprados (últimos entrados) son los primeros artículos vendidos (primeros salidos). (p. 736)

minorista Empresa que vende al usuario final, al consumidor. (p. 383)

N

nómina salarial Lista de empleados y pagos adeudados a cada empleado por un período específico de pago de sueldos. (p. 313)

nota de crédito Formulario que indica los detalles de las devoluciones o bonificaciones sobre las ventas. (p. 391)

nota de débito Formulario que utiliza una empresa para notificar una devolución a sus proveedores (acreedores) o para solicitar una bonificación. (p. 427)

nota de envío Formulario que enumera los artículos incluidos en un envío. (p. 421)

notas a los estados financieros Interpretación y análisis de la gerencia en la Memoria de una compañía que explica cómo se han utilizado las políticas y los procedimientos contables de la compañía, que a su vez puede ayudar a los inversionistas a analizar la información financiera. (A-33)

O

objetividad Principio que requiere que los contadores sean imparciales, honestos y libres de conflictos de intereses. (p. 840)

obtener Tomar o recibir, ganar, lograr. (p. 419)

obvio Fácilmente entendible o visto. (p. 836)

ocurrir Suceder, tener lugar, acontecer. (p. 136)

opinión con salvedades o adversa Determinación por parte de un auditor acerca de que los estados financieros de una sociedad tal vez no representen de manera imparcial la situación financiera de la empresa. (A-34)

opinión sin salvedades Determinación de un auditor acerca de que los estados financieros tienen una "presentación razonable". (A-34)

orden de compra Oferta escrita hecha a un proveedor para comprar productos específicos. (p. 419)

orden de suspensión de pago Exigencia del librador, generalmente por escrito, de que el banco no pague un cheque específico. (p. 292)

organización sin fines de lucro Organización que no opera con el objetivo de obtener utilidades. (p. 15)

oscilar Variar entre un extremo y otro. (p. 343)

otros gastos Gastos no operativos; gastos que no son el resultado de las operaciones normales de una empresa. (p. 766)

otros ingresos Ingresos no operativos que recibe una empresa de actividades distintas de sus operaciones normales. (p. 768)

P

pagaré Promesa escrita de pago de un cierto monto en una fecha específica. (p. 755)

pago por trabajo a destajo Monto específico de dinero pagado por un empleador por cada unidad que produce el empleado. (p. 316)

participación del patrimonio de la empresa Total de acreencias respecto de los activos de una empresa. (p. 55)

pasivo Montos adeudados a los acreedores; acreencias sobre los activos de una empresa. (p. 55)

pasivo corriente Deudas de una empresa que deben pagarse dentro del siguiente período contable. (p. 237)

pasivo no corriente Deudas que no requieren ser pagadas en el próximo período contable. (p. 760)

patrimonio neto de los accionistas Valor de las acreencias de los accionistas de una sociedad anónima. (p. 555)

patrimonio neto del propietario Acreencia del propietario de una empresa unipersonal en activos de la empresa. (p. 55)

pérdida El resultado que se produce cuando una empresa gasta más dinero del que gana. (p. 31)

pérdida neta Monto por el cual los gastos totales exceden los ingresos totales para un período contable. (p. 209)

período Lapso de tiempo; etapa, conclusión de un evento. (p. 199)

período base Período utilizado a los fines de comparación en un análisis de estados financieros, por lo general, de un año. (p. 571)

período contable Período de tiempo cubierto por el informe contable. (p. 38)

período de descuento Período dentro del cual se debe pagar una factura si se obtiene un descuento. (p. 422)

período de pago de sueldos Plazo de tiempo en el cual se paga a un empleado. (p. 313)

personalidad Conjunto de cualidades exclusivas que hacen a una persona distinta del resto. (p. 10)

Plan 401(k) Deducción voluntaria de la liquidación del salario bruto; el empleado no paga impuesto sobre el ingreso con respecto al monto aportado hasta que el dinero sea retirado del plan, por lo general después de cumplir 59½ años. (p. 321)

plan de cuentas Lista de todas las cuentas utilizadas por una empresa. (p. 81)

planilla de cuentas a pagar Lista de todos los acreedores del libro Mayor de cuentas a pagar; saldo en cada cuenta y monto total adeudado a todos los acreedores. (p. 502)

planilla de cuentas por cobrar Lista de cada cliente en cuenta corriente, el saldo de la cuenta del cliente y monto total adeudado por todos los clientes. (p. 470)

planilla de trabajo Papel de trabajo utilizado para reunir información de las cuentas del libro Mayor para usarse al completar las actividades de cierre del período. (p. 200)

plazo Lapso de tiempo en el que el prestatario debe devolver un pagaré. (p. 755)

poder Documento que transfiere los derechos de voto de un accionista a otra persona. (p. 618)

política Principio general o plan utilizado para tomar decisiones o realizar una acción. (p. 835)

porcentaje Fracción o proporción expresada como un número respecto de 100. (p. 316)

potencial Posible pero aún no real. (p. 557)

precisión Correcto, libre de error o falla. (p. 208)

prima Monto pagado por el seguro. (p. 431)

principal Primordial, fundamental, muy importante. (p. 419)

principio Ley fundamental; verdad o creencia que rige la conducta. (p. 839)

principio básico La base sobre la cual se construye algo. (p. 8)

principio conservador Principio contable que requiere que en el momento de una elección, los contadores elijan el método más seguro o conservador, que tenga la menor probabilidad de ocasionar una sobrevaluación de las utilidades o de los activos. (p. 740)

principio de apareamiento Principio que requiere que los gastos incurridos en un período contable sean apareados con los ingresos percibidos en el mismo período contable. (p. 206)

principio de uniformidad Principio contable que requiere que una empresa aplique los mismos métodos contables de la misma manera de un período al siguiente. (p. 739)

principios contables generalmente aceptados (GAAP) Conjunto de normas que utilizan todos los contadores para preparar los informes financieros, emitidos por el Consejo de Normas de Contabilidad Financiera (FASB). (p. 36)

procedimiento Forma de hacer algo, especialmente en una serie de pasos. (pp. 168, 257)

proceso Serie organizada de acciones que producen un resultado. (pp. 107, 596)

producido Efectivo realmente recibido por el prestatario sobre un documento a pagar que no devenga interés. (p. 762)

profesional Experto, especialista; persona dedicada a cumplir un llamado, un empleo o una vocación. (p. 789)

proporción Tamaño, número o monto con relación a una cosa. (p. 392)

prospectivo Posible o probable que ocurra. (p. 701)

pruebas de intereses personales Pruebas que ayudan a las personas a identificar sus preferencias y a relacionar sus intereses con las carreras potenciales. (p. 11)

R

recibo Documento fuente que sirve de registro del efectivo obtenido por una empresa. (p. 136)

reconocimiento Aceptación de un acto o logro favorable. (p. 10)

reconocimiento de ingresos Principio de GAAP de que los ingresos se registran en la fecha en que se ganan, aún cuando no se hubiera recibido el efectivo correspondiente. (p. 116)

recursos Cosas que son útiles para una persona; fuentes de suministro o de respaldo. (p. 10)

redes de contactos Vincularse con gente para compartir información y brindar asesoramiento. (p. 12)

registro Proceso de transferencia de información desde el libro Diario a las cuentas individuales del libro Mayor General. (p. 167)

registro de firmas Formulario bancario que contiene la(s) firma(s) de la(s) persona(s) autorizada(s) para emitir cheques en una cuenta corriente bancaria. (p. 282)

registro de sueldos de empleados Registro preparado para cada empleado que contiene toda la información de liquidación de sueldos relacionada con los empleados; se lleva trimestralmente. (p. 326)

relevancia Característica contable que requiere que toda la información que afectaría las decisiones de los usuarios de los estados financieros sean expuestas en los informes financieros. (p. 558)

requerir Necesitar; exigir como necesario. (p. 259)

requisición de caja chica Formulario para solicitar dinero para reponer el fondo de caja chica. (p. 653)

requisición de compra Solicitud escrita de pedido de un producto o de varios productos específicos. (p. 419)

resumir Expresar los puntos principales en forma concisa. (p. 173)

retener Mantener; tener en poder. (pp. 556, 594)

retiro Extracción de efectivo o de otro activo de la empresa por un propietario para su uso personal. (p. 64)

retorno sobre ventas Coeficiente que examina la porción de cada dólar de ventas que representa utilidades; se calcula al dividir las ganancias netas por las ventas. (p. 237)

S

salario bruto Monto total que percibe un empleado en un período de pago, también denominado remuneración bruta. (p. 314)

salario neto Monto que queda después de que se han hecho todas las deducciones del salario bruto. (p. 324)

salarios acumulados Salario bruto de un empleado del ejercicio a la fecha. (p. 326)

saldo normal Lado de incremento de una cuenta. La palabra normal aquí significa usual. (p. 83)

secuencia Lo que sigue a una cosa después de otra en un orden normal o determinado; serie o sucesión. (p. 383)

sello de procesamiento Sello colocado en una factura de acreedor que describe los pasos a ser realizados en el procesamiento de la factura para su pago. (p. 421)

serie Grupo de elementos relacionados por orden, en cadena o en secuencia. (p. 383)

significatividad Pauta contable que establece que la información considerada importante (con relación a otra información) debe ser incluida en los informes financieros. (p. 558)

significativo Importante; de un monto perceptible o sensiblemente grande. (p. 542)

similar Semejante; del mismo tipo. (p. 253)

sistema contable Sistema diseñado para recolectar, documentar e informar sobre las transacciones comerciales. (p. 36)

sistema contable computarizado Tipo de sistema contable por medio del cual la información se registra al ingresarla a una computadora, también conocido como sistema contable automatizado. (p. 36)

sistema contable manual Tipo de sistema contable por el cual la información se procesa a mano. (p. 36)

sistema de inventario periódico Sistema de inventario que requiere el recuento físico de mercancías disponibles para actualizar los registros de inventario. (p. 732)

sistema de inventario permanente Sistema de inventario que mantiene un registro constante y actualizado del monto de mercancía disponible. (p. 731)

sistema de libre empresa Sistema en el que las personas son libres de producir los bienes y servicios que eligen. (p. 31)

Sistema de pago electrónico de impuestos federales (EFTPS) Sistema utilizado por grandes empresas para depositar los pagos del impuesto sobre el ingreso por medio de una transferencia electrónica de fondos. (p. 354)

sistema de transferencia electrónica de fondos (EFTS) Sistema que permite a los bancos transferir fondos entre cuentas de manera rápida y precisa sin necesidad de intercambiar cheques. (p.293)

sociedad anónima Organización comercial reconocida por ley y que tiene vida propia. (pp. 34, 618)

sociedad anónima cerrada Sociedad, generalmente de propiedad de pocas personas o de una familia, que no ofrece sus acciones para la venta al público en general. (p. 617)

sociedad anónima con oferta pública Sociedad cuyas acciones pueden ser transferidas en forma irrestricta, tienen un mercado amplio y habitualmente cotizan en el mercado de valores. (p. 617)

sociedad de personas Empresa de propiedad de dos o más personas, denominadas socios, que acuerdan operar la empresa en calidad de copropietarios. (p. 34)

sueldo Monto fijo de dinero pagado a los empleados por cada periodo de pago de sueldos. (p. 314)

sueldo por hora Monto de dinero que se paga a un empleado a una tasa específica por hora trabajada. (p. 315)

suficiente Bastante o adecuado. (p. 33)

suplementario Adicional, extra, complementario. (p. 653)

T

talón de cheque Documento fuente que indica la misma información que se indica en un cheque y muestra el saldo en cuenta corriente antes y después de emitir un cheque. (p. 136)

talón de depósito Formulario bancario utilizado para detallar el efectivo y los cheques a ser depositados. (p. 282)

tarea Actividad; ocupación, trabajo a realizar, especialmente el asignado por otra persona. (p. 114)

tarjeta bancaria Tarjeta emitida por un banco que aceptan muchas empresas y que puede utilizarse para retirar efectivo o efectuar pagos de bienes y servicios en muchas empresas en lugar de emitir cheques; también conocida como tarjeta de débito, tarjeta de cajero automático o tarjeta de cheque. (p. 294)

tarjeta de crédito Tarjeta emitida por una empresa que contiene el nombre y número de cuenta del cliente y el número de cuenta que facilita la venta en cuenta corriente. (p. 387)

tarjeta de tiempo Registro de la hora de ingreso y egreso de un empleado en el lugar de trabajo, y la cantidad total de horas trabajadas por día. (p. 315)

tasa de interés Arancel cobrado por el uso de dinero estipulado como porcentaje del capital. (p. 755)

teclas centrales Teclas 4, 5, 6 de un teclado numérico. (p. A-18)

temporario Breve, momentáneo, no permanente. (pp. 365, 591)

terminación Finalización, límite o frontera; conclusión. (p. 814)

terminal de punto de venta (POS) Caja registradora electrónica. (p. 732)

total Suma; monto global o final. (p. 470)

total de columna Suma de la columna escrita en pequeñas cifras apuntadas con lápiz. (p. 456)

transacción comercial Evento económico que produce una variación, ya sea un incremento o una reducción, en los activos, en los pasivos o en el patrimonio. (p. 57)

transferir Traspasar algo de una persona a otra. (p. 58)

utilidad Monto de ganancia sobre el monto de gastos incurridos para mantener operativa a la empresa. (p. 31)

utilidad bruta sobre las ventas Monto de utilidades realizadas en un período fiscal antes de deducir los gastos; se calcula restando el costo de las mercancías vendidas de las ventas netas. (p. 564)

V

valor al vencimiento El capital más los intereses que deben pagarse en la fecha de vencimiento de un pagaré. (p. 758)

valor contable Costo original de un activo fijo de planta menos la depreciación acumulada. (p. 678)

valor contable de cuentas por cobrar Monto que una empresa espera razonablemente recibir de sus cuentas por cobrar. (p. 709)

valor de la hora extra Tarifa remunerativa que deben pagar los empleadores a ciertos empleados cubiertos por las leyes federales y estatales; la Ley de Normas Justas de Trabajo de 1938 establece la tarifa de 1½ veces la tarifa horaria normal después de 40 horas de trabajo. (p. 316)

valor de mercado Valor actual cobrado por un artículo similar en el mercado. (p. 740)

valor de venta Valor estimado de un activo de planta a su fecha de reemplazo, también denominado valor residual. (p. 675)

valor nominal Monto escrito en el anverso de un pagaré, también llamado capital. (p. 755)

valor nominal Monto en dólares asignado a cada acción antes de que sea vendida al público; se utiliza para determinar el monto acreditado a la cuenta Capital accionario. (p. 618)

valores Los principios a los que se atiene una persona y las creencias que son importantes para ella. (p. 9)

variar Cambiar, diferir, contrastar. (p. 169)

venta en cuenta corriente Venta de mercancía que será pagada en una fecha posterior. (p. 387)

venta en efectivo Transacción por medio de la cual una empresa recibe el pago total por la mercancía vendida al momento de la venta. (p. 396)

ventas Cuenta de ingresos para registrar el monto de las mercancías vendidas. (p. 385)

ventas netas Monto de ventas para un período menos los descuentos por ventas, las devoluciones y las bonificaciones. (p. 561)

volumen Grado de sonoridad; intensidad de un sonido. (p. 38)

voluntariamente A sabiendas, hecho a propósito. (p. 839)